

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

USER GUIDE – IT DEPARTMENT

SISTEM KAMPUS MERDEKA (DOSEN)

Revisi 5

Tanggal dibuat:18-03-2021Tanggal diberlakukan:18-03-2021

DAFTAR ISI

1.	TUJU	JAN	4
2.	REFE	ER ENSI	4
3.	RINC		4
	3.1.	LOGIN	4
	3.2.	MONITORING DAILY TASK	5
	3.3.	REPORT TITLE CHANGE REQUEST	8
	3.4.	STUDENT COUNSELING MEETING	9
	3.5.	INPUT NILAI EVALUASI	11
	3.6.	PRE EXAM REPORT REVIEW	15
	3.7.	VIEW MY SCHEDULE	17
	3.8.	VIEW EXAM REPORT	19
	3.9.	INPUT EXAM GRADE	20
	3.10.	POST EXAM REPORT REVIEW	24

	Distribusi Dokumen								
No.	Nama Penerima	Area (Department / Program Studi)							
1	Dosen UMN	Seluruh program studi							
2									
3									
4									

	Document Change Record						
Revisi	Tanggal	Perubahan	Nama				
0	18-03-2021	Dokumen Efektif diimplementasikan	Yudhistira				
1	21-07-2021	 Penambahan fitur Report Title Change Request (poin 3.3) Penambahan fitur Student Counseling Meeting (poin 3.4) Perubahan isi Input Nilai Evaluasi (point 3.5) Penambahan fitur Pre Exam Report Review (poin 3.6) Penambahan Menu View My Schedule (poin 3.7) Penambahan fitur View Exam Report (poin 3.8) Penambahan fitur Input Exam Grade (poin 3.9) Penambahan fitur Post Exam Report Review (poin 3.10) 	Yudhistira				
2	28-09-2021	Perubahan isi Menu View My Schedule (poin 3.7) Perubahan isi fitur Input Exam Grade (poin 3.9)	Yudhistira				
3	15-12-2021	Penambahan isi fitur Input Nilai Evaluasi (poin 3.5)	Yudhistira				
4	25-04-2022	Perubahan Tampilan halaman My Advisees (poin 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6) Perubahan Fitur Input Exam Grade (poin 3.9)	Yudhistira				
5	23-10-2023	Perubahan Fitur Monitoring Daily Task (poin 3.2)	Yudhistira				

1. Tujuan

Dokumen ini bertujuan membantu *user* dosen dalam menggunakan sistem Kampus Merdeka UMN.

2. Referensi

Panduan ini dibuat dengan referensi dokumen Functional Specification Merdeka Belajar Kampus Merdeka UMN

3. Rincian Panduan

Menu yang diberikan kepada dosen terdiri dari menu View Student dan View My Schedule.

3.1. Login

Deskripsi Berfungsi untuk melakukan login ke dalam sistem sebagai dosen pembimb							
Menu Login > Login for UMN							
Langkah							
1. Buka	website Kampus Me	erdeka UMN melalui	alamat me	rdeka.umn.ac.id.			
			Log in 🗸				
		Log In for UMN	•				
		Log In for Company	•				
		Figure 1 Tampilan Pil	ihan Login				
2. Pada	halaman utama, di	pojok kanan atas ter	dapat tomb	ol Log in.			

3. Pilih tombol Log in for UMN untuk masuk sebagai dosen.

UMN	AAVEDINGI HETITALI MANA
	1 SSO Single Start Civ
	Username (E-Mail Address):
	yudhistira.indrawan@umn.ac.id
	Password:
	LOGIN
	O Change or Forgot your password?
	For security reasons, please log out and exit your web browser when you are done accessing services that require authentication!
	Figure 2 Tempilan Halaman Lagin SSO

5. Setelah berhasil melakukan *login*, maka akan menampilkan halaman utama

3.2. Monitoring Daily Task

Deskripsi	Berfungsi untuk melihat daftar mahasiswa, melihat daily task yang telah diinput oleh mahasiswa, dan review daily task yang disubmit mahasiswa.
Menu	View Advisees
Langkah 1. Pilih menu V	View Advisees untuk membuka halaman My Advisees.

					1	My Ad	vise	es							
The Bullot		- Choose Multidady -													
- Semester :		- those tension -				+									
Activity :		- Cheose Activity -				+			Þ.						
Starth. Storing 11-17 o	f 17 Hores.														
ID.	Hann	Estal	Activity Natur	Report Natio	Pusition	Department	Sint Date A	Erel Date	Dely Tesh	Report Title Change Request	Student Counselling Review	input Eveloation 1 Grade	Sopervisor Evaluation 1 Soberit Status	Supervisor Evaluation 2 Submit Status	Pre Exam Report Review
00000025066	Kelth Richard	koth richeril@skdert.orer ac id	Track 2	lotarrahiji Report	Graphic Designer	Neett	17-01- 2022	16-06- 2022	¥=	THE	and the	-	a Sarese	N Feet Subsected Nexts Deval Researcher	(ter
0000025757	Ovtslagfve Edwin Pueteree	chelatipher partorio@studient.ann.ac.id	Internship Track 2	kramship Report	Oraphic design actain	Contworld and Industrial Stapply	17-41- 2622	76-07- 2022	View	1999	Ver (I)	-	y Satebut	N feet Extended Dend Email Renandes	
00000026606	Wein Gasavon	virlan gorawan@mudert aniv.ac.id	tinoreship Triadi 2	Weroship Report	Graphic Design Intere	Variating	24-01- 1822	24-07 2022	-	YB	Mar (B)		Lantas	et Not Subvitted Terrat Errat Revender	

Figure 3 Tampilan Halaman My Advisees

- 2. Pada halaman My Advisees menampilkan daftar mahasiswa yang dibimbing.
- 3. Pada kolom Daily Task di halaman My Advisees, terdapat tombol View untuk berpindah ke halaman View Daily Task

Dail Form	y Task
Student ID: 0000059058Name: Fitria ZahraProgram: ManagementClass of: 2021Position: -Department : university	Supervisor Name : Nosica Rizkalla Supervisor Phone : 999999999999999 Supervisor Email : supervisor@spv.com Company Phone : - Supervisor Extension : -
Completed Working Hours (Supervisor) 0 of 640 Hours (0%)	Completed Working Hours (Advisor) 0 of 207 Hours (0%)
Approve Selected howing 1-10 of 56 items.	- Choose Approver - * Search
Start End Total	Anorover Status Notes

4. Pada halaman daily task terdapat informasi mahasiswa, supervisor, progress daily task mahasiswa, dan daftar daily task yang sudah pernah diinput oleh mahasiswa.

C	ompl	eted Working	g Hours (S	Superviso	u)	Comp	sleted Working	Hours (Advisor)		
0	of 64	10 Hours (0%	ı)			0.of 2	07 Hours (0%)		
App		: Selected	1				5	- Choose Appro	ver	• Search
0	#	Date	Start Time	End Time	Total Hours	Task Description	Approver	Status	Notes	
p	1	19-10- 2023	08:00	21:00	12	saya dan kelompok melakukan visit ke cake and bakery milik mentor, yaitu Bunda Joeli yang berada di Bintaro, kami membawa sample produk kami yang sudah hampir menemukan resep tetap untuk proses evaluasi dan review oleh mentor kami disana juga kami diajarkan tata cara memfoto produk kue yang indah	Advisor	Waiting for neview	3	Approve Reject
2	2	20-10- 2023	08.00	21.00	12	saya mengikuti workshop yang telah dijadwalkan, self study via elearning, membaca materi dan mengejakan kuis yang ada	Advisor	Waiting for review		Approve Reject
9	3	21-10- 2023	08:00	21:00	12	saya dan kelompok melakukan meeting online terkait perhitungan hpp untuk menentukan biaya jual dari produk kami yaitu bumt cheesecake	Advisor	Walting for review		Approve Reject
	4	28-08- 2023	08.00	20:00	11	Kegiatan Perkuliahan pertemuan minggu pertama diadakan di Kampus Universitas Multimedia Nusantara, dan di hadiri dengan beberapa dosen	Supervisor	Waiting for review		

- 5. Penjelasan bagian 1,2,3,4, dan 5 pada table daily task sebagai berikut
 - Tombol Approve Selected pada bagian 1 digunakan untuk menyetujui daily task yang dipilih pada bagian 2
 - Checklist pada bagian 2 digunakan untuk memilih daily task yang akan disetujui
 - Kolom notes pada bagian 3 digunakan untuk memberikan catatan yang dapat dilihat mahasiswa per daily task. Catatan ini hanya dapat dikirim ke mahasiswa jika daily task disetujui atau ditolak menggunakan tombol pada bagian 4
 - Tombol Approve dan Reject pada bagian 4 digunakan untuk menyetujui atau menolak daily task pada 1 baris. Jika tombol reject dipilih, maka kolom notes pada bagian 3 harus diisi.
 - Filter Approver Type digunakan untuk mem-filter data penyetuju

3.3. Report Title Change Request

Deskripsi	Berfungsi untuk meninjau perubahan judul yang diajukan oleh mahasiswa.
Menu	View Advisees

Langkah

1. Pilih menu View Advisees untuk membuka halaman My Advisees.

						My Ad	lvise	es							
(Institution)		- Effective MiddleMed) -													
- Semester :		- these tension -				+									
Activity :		- Checkle Activity -				*			D ₂						
Storth.															
ED	Hanne	Data	Activity Natur	Report Notes	Pusition	Department	Sint Date A	Erel Date	Dely Text	Report Tibe Change Request	Student Courseling Review	input Eveluation 1 Grade	Sepervisor Evaluation 1 Submit Status	Supervisor Evaluation 2 Submit Status	Pis Exam Report Restore
00000025668	Kelth Richard	kalls richard@skdert.ore: ac id	teturnahlip Track 2	béarrabiji Repút	Graphic Designer	Neatt	17-01- 2922	16-06- 2022	¥=	THE	- and the	Ver	₽ Sarøst	N Feet Subsected Summ Danah Flemmoler	-
0000025757	Ovtslagher Edwin Pustana	christepher partnerso@studiett arm ac.id	Internship Track 2	inumikip Reput	Oraphic design lotaes	Conewesial and technickal Stapply	17.01. 7822	76-07- 2022	View	the	www.dt	-	- Sanhat	N Fet Barrellad Bent Broat Researces	
999990228936	Vislan Gumanan	virlan gonavan@studieit anin acid	Internatiop Tracti 2	Meroship Report	Graphic Design Intern	Varksting	24-01- 2622	24-07- 2022	-	YBR	Mar (B)		Larma	n hat Subvided Terrat Denat Gerander	

Figure 5 Tampilan Halaman My Advisees

- 2. Pada halaman My Advisees menampilkan daftar mahasiswa yang dibimbing.
- 3. Pada kolom Report Title Change Request di halaman My Advisees, terdapat tombol View untuk berpindah ke halaman Report Title Change Request. Tombol View akan muncul jika terdapat request perubahan judul dari mahasiswa.

	Report Title Change Reques	st
Student ID	00000099999	
Name	Rona	
Program	Journalism	
Class Of	2018	
Semester	Semester Genap 2020/2021	
Activity	Internship Track 2	
Report Name	Internship Report	
Title Change Reason	Ada kesalahan input judul di bagian	
Status	() Pending	

Figure 6 Tampilan Halaman Report Title Change Request

4. Pada halaman Report Title Change Request terdapat informasi mahasiswa, alasan perubahan judul, dan status review perubahan judul tersebut.

Previous Indonesia Title :	Film Dokumenter Expository-Observational. The Behind Story of Slak
New Indonesia Title :	Peran Video Jurnalis dalam Produksi Konten Berita di Media Sosial Kompas.com
Previous English Title :	Expository-Observational Documentary Film: The Behind Story of Siak
New English Title :	The Role of Video Journalist in News Content Production on Kompas.com Social Media
Reenarks :	If the request is being rejected, remarks must be filled.
	Approve Reject Back

Figure 7 Tampilan Halaman Report Title Change Request (Lanjutan)

- 5. Di halaman Report Title Change Request juga terdapat judul sebelumnya dan judul yang baru diajukan dalam Bahasa inggris dan Bahasa Indonesia, field remarks untuk mengisi catatan pada perubahan judul yang diajukan, tombol Approve dan Reject. Field Remarks wajib diiisi jika Tombol Reject dipilih.
- 6. Setelah Tombol Approve atau Reject dipilih, maka sistem akan mengirim email ke mahasiswa.

3.4. Student Counseling Meeting

Deskripsi	Berfungsi untuk meninjau bimbingan yang sudah diinput oleh mahasiswa.
Menu	View Advisees
Langkah	
1. Pilih menu	√iew Advisees untuk membuka halaman My Advisees.

					1	My Ad	vise	es							
Theithution:		- EDucore MultiMulti-													
- Semester :		- Chune Semiclar-				+									
Activity		- Cheose Activity -				-			ţ,						
Statia Storing 11-17 o	e 17 Norms														
υ	Hanne	Deal	Activity Natur	Report Name	Pusition	Department	Sint Date A	Erel Date	Dely Tesh	Report Title Change Request	Student Counselling Review	input Evaluation 1 Grade	Sopervisor Evaluation 1 Sobvit Status	Supervisor Evaluation 2 Submit Status	Pre Exam Report Review
00000025066	Kelth Fischard	kath richarit@stadart.orm ac id	teturnahlip Track 2	kelamahigi Report	Graphic Designer	Neatt	17-01- 2022	16-06- 2022	Ym	YES	and the		a Sarac	N Fort Subscript	-
0000025757	Ovisingfor Edulo Passano	christepher parrowo@studiett ann ac ki	Internship Track 2	kturskip Reput	Oraphic design Johann	Contworld and Inchostal Supply	17.41. 2122	76-07- 2022	Ver	there	Ver (1)	-	y Sanhut	N Feet Datestilant Denist Disast Researches	
0000028936	Wilen Gasavon	virlas gonevas@student univ.ac.lat	Diternatiop Triactic 2	Werostáp Report	Graphic Design Intern	Variating	24-01- 1822	24-07 2022	-	Year	Var (B)		a Lanta	et Not Subvitted Terrat Errat Gerensler	

Figure 8 Tampilan Halaman My Advisees

- 2. Pada halaman My Advisees menampilkan daftar mahasiswa yang dibimbing.
- 3. Pada kolom Student Counseling Review di halaman My Advisees, terdapat tombol View untuk berpindah ke halaman Student Counseling Review. Pada Tombol View terdapat informasi jumlah bimbingan yang belum dilakukan review.

Counseling Dele	Stadent's Notes	Stature	Advisor Comments	Action
05-aaa-2021 10,55	Finalitasi	✓ Approved (05-Juli-2021 16 58)	2	3
18-hmi 2021 16:54	Favor BAB 2-8AB 3	© Pending		
rs-auni-2021 18:00	Elimfungan peopeorkan BAB 1-BAB 3	✓ Approved (05-Jue-2021 10:55)		
14-Jun-2921 18-95	Pergecelar BAD 3	✓ Approved (05-308-2021 16:55)		
18-Februari 2021 17:30	Emiliangian awai mengenar béne penulisan laporan mogang	✓ Approved (05-301-3021 16:55)		
Appendix Sector	Sector X Reject Selected			

Figure 9 Tampilan Halaman Student Counseling Meeting

- 4. Penjelasan bagian 1, 2, 3, dan 4 pada halaman Student Counseling Review adalah sebagai berikut
 - Kolom Checklist pada bagian 1 digunakan jika ingin memilih beberapa bimbingan yang akan ditinjau.

- Kolom Advisor Comments pada bagian 2 digunakan untuk mengisi catatan ketika meninjau hasil bimbingan. Kolom ini wajib diisi jika akan dilakukan reject.
- Kolom Action pada bagian 3 digunakan untuk melakukan approve atau reject per tanggal bimbingan.
- Tombol Approve Selected dan Reject Selected pada bagian 4 digunakan untuk melakukan approve atau reject pada beberapa bimbingan yang sudah dicentang pada kolom checklist di bagian 1.

3.5. Input Nilai Evaluasi

Deskripsi B	Berfungsi untuk input nilai evaluasi 1.
Menu V	View Student

Langkah

1. Pilih menu View Student untuk membuka halaman My Advisees.

					1	My Ad	vise	es							
Thethologic		- Effective MiddleMed) -				+									
- Semester :		- these tension -				-									
Activity		- Checose Activity -				+			4						
Senta.															
Showing 11-17 o	f 17 Itures									Report			Sacervisor		
æ	Hann	Estal	Activity Natur	Haport Nates	Pushice	Department	Sint Date A	Erel Date	Delly Texts	Title Change Request	Student Courseling Review	Input Eveluation 1 Grade	Evaluation 1 Submit Status	Supervisor Evaluation 2 Submit Status	Pis Exam Report Review
00000025666	Kelth Richard	kalls richard@skdart.ores ac id	Track 2	biarrahiji Report	Graphic Designer	Knett	17-01- 2022	16-06- 2022	Ym	THE	and the	-	a Sarese	N First Subscript	-
000025757	Ovisigher Edwin Putteres	chelaitpher partervo@skodunt.ann.ac.kl	Internalitys Tracis 2	kturnikip Reput	Oruphic design lotare	Conewerial and technistal Stapply	17-01- 2122	76-47- 2022	View	ter	Ver (1)	-	- Sanhut	N Test Extended Dentificationnais	
99000028906	Wilen Gursevan	virlan gonavan@studiett ante ac lat	Dinternal-Np Trincli 2	Menship Report	Gráphic Design Intere	Varioting	24-01- 1022	24-87- 2022	¥.	100	Mar (B)		Lantas	ichel Scheiter Deut Drat Gerander	

Figure 10 Tampilan Halaman My Advisees

- 2. Pada halaman My Advisees menampilkan daftar mahasiswa yang dibimbing.
- 3. Pada kolom Supervisor Evaluation 1 Submit Status, akan menampilkan status submit evaluasi 1 dari supervisor. Status yang ditampilkan adalah sebagai berikut.
 - Submitted, supervisor sudah mensubmit nilai evaluasi 1
 - Not Submitted, supervisor belum mensubmit nilai evaluasi 1 dan kolom akan menampilkan tombol Send Email Reminder yang berguna untuk mengirim email reminder untuk mensubmit nilai evaluasi 1 ke email supervisor

4. Pada kolom Supervisor Evaluation 2 Submit Status, akan menampilkan status submit evaluasi 2 dari supervisor. Status yang ditampilkan adalah sebagai berikut. Submitted, supervisor sudah mensubmit nilai evaluasi 2 Not Submitted, supervisor belum mensubmit nilai evaluasi 2 dan kolom akan • menampilkan tombol Send Email Reminder yang berguna untuk mengirim email reminder untuk mensubmit nilai evaluasi 2 ke email supervisor Not Required, supervisor tidak dibutuhkan untuk mengisi nilai evaluasi 2. 5. Pada kolom Input Evaluation Grade di halaman My Advisees, terdapat tombol View untuk menuju halaman Evaluation Grade Course. Evaluation Grade Course Student ID 00000029946 Name Madeline Tan Antoni Program Film Class Of 2018 Semester Gasal 2021/2022 Semester Report Name : Evaluation 1 'Grade from this page will be set as requirement for student to able to register the exam 6 Download Grading Guide 1 Download Additional File (Proposal, etc) 2 Course Input Evaluation Grade 3 FM 185 industry Pipeline Knowledge FM 186 Professional Literacy Please click Submit Evaluation Grade Back 4 Figure 11 Tampilan Halaman Input Evaluation Grade 6. Penjelasan Bagian 1, 2, 3, 4, dan 5 sebagai berikut Link Download Grading Guide pada bagian 1 berguna untuk melakukan download file panduan penilaian. Link ini tidak ditampilkan jika panduan penilaian tidak tersedia. Link Download Additional File pada bagian 2 berguna untuk melakukan download file yang telah diupload oleh mahasiswa. Link ini tidak ditampilkan jika mahasiswa belum melakukan upload file. Tombol Input Grade pada bagian 3 berguna untuk berpindah ke halaman Input Evaluation Grade sesuai dengan matakuliah yang dipilih. Tombol Submit Evaluation Grade pada bagian 4 berguna untuk melakukan submit semua nilai matakuliah yang sudah diisi di halaman Input Evaluation Grade kepada Kaprodi. Setelah tombol Submit ditekan, maka akan dilakukan pengecekan apakah semua nilai di semua matakuliah telah diisi dan supervisor telah melakukan submit. Jika submit berhasil, data yang telah diinput tidak dapat diubah kembali dan sistem akan mengirim email notifikasi kepada kaprodi untuk melakukan review

- Tombol Show Submitted Grade pada bagian 5 berguna untuk berpindah ke halaman Review Submitted Grade.
- Tombol Supervisor Remarks & Questionnaire pada bagian 6 berguna untuk berpindah ke halaman Remarks & Questionnaire.

	Input Evaluation	Grade		
udent ID	000000999999			
ame	Rena			
ogram	Journalism			
ass Of	2018			
mester	Semester Genap 2020/2021			
eport Na	me : Evaluation 1			
ourse	: JR 776 Project Planning and Development			
Aspe	: JR 776 Project Planning and Development ect : Kualitas Teknis Proposal	Warney (%)	Carda 10 1000	Entered
Aspendent	: JR 776 Project Planning and Development ect : Kualitas Teknis Proposal Examiner Suk Aspect	Weight (%)	Grade (0.100)	Subtoral
Aspr No 1	: JR 776 Project Planning and Development ect : Kualitas Teknis Proposal Examiner Sub Aspect Supervisor Keraphan Japona	Weight (%)	Grade (0.100)	Subtorial
Aspe	: JR 776 Project Planning and Development ect : Kualitas Teknis Proposal Examiner Sub Aspect Supervisor Kerraphan laporan Total	Weight (%) 5 5.00	Grade (0.100) [90 1	Subtoral 4.50 4.53
Aspr No 1	Supervisor Kwapitan laporan Kwapitan laporan Total	Weight (%) 5 5.00	Grade (0.100)	Subtonal 4.50 4.53

Figure 12 Tampilan Halaman Input Evaluation Grade

- 7. Penjelasan bagian 1 dan 2 pada halaman Input Evaluation Grade sebagai berikut.
 - Kolom Grade pada bagian 1 berguna untuk menginput nilai untuk setiap sub aspect penilaian. Nilai hanya bisa dalam interval 0 – 100 dengan presisi 2 di belakang koma

*Please click Submit Evaluation Grade button at previous page after all	data have	e been save	d
	Back	Save	2

Figure 13 Tampilan Halaman Input Evaluation Grade (Lanjutan)

• Tombol Save pada bagian 2 digunakan untuk menyimpan data yang telah diinput.

B. Se	telah semua nilai su	ıdah disimpan pad	a masing-masing matakul	iah, mohon kembali k
hal	aman Evaluation G	rade Couse dan m	enekan tombol Submit Ev	aluation Grade untuk
me	nyelesaikan pengis	ian nilai evaluasi 1		
		Review Sub	mitted Grade	
Student ID	00000039999			
Name	: Rena			
Class Of	2018			
Semester Report Name	Semastar Genap 2020/2021			
report many	- variation 1			
	JR 776 Project Planning an	nd Development	Total Grade : 84.45	Show Grade Detail
saminer		Hole	Grade	Approval
atopris Hyri Wiwoho	0	Supervisor	30.45	8
Autorikal, 15 Stats., M.D	R:	Adrigor	47.0	
				Back
	Fic	aure 14 Tampilan Halarr	an Review Sub mitted Grade	
Pa	da halaman Review	^v Submitted Grade	akan menampilkan total r	nilai yang sudah
die	ubmit alah supan <i>i</i> is	or dan dacan Bad	la satian matakuliah tarda	nat tombol Show
uis	ubrint olen superviso	or dan dosen. Pau	la sellap malakulan lerua	pat tombol Show
Gra	ade Detail untuk me	nampilkan detail n	ilai dari setiap matakuliah	
		Poviow Su	hmitted Grade	
		INCOLOW OU	bilitted ofdate	
Student ID	: 000000999999			
6J merrie	Rega			
Printing				
Program Class Of	2018			
Program Class Of Semester	2018 Semester Genap 2020/202	1		

Examinor Name	Role	Submit Status	Sobmit Date
Sally Piri	Supervisor	SUBMITTED	06/04/2021
Taufan Wilaya, S Sos , M.A.	Advisor	SUBMITTED	09/04/2021

Course : JR 776 Project Planning and Development

Asp	ect : Kua	iitas Teknis Proposal			
No	Examiner	Sub Aspect	Weight (%)	Grade (0.100)	Subtota
t	Supervisor	Kerapihan laporan	8	80	4.00
2	Advisor	Kesenuaian dan kelengkapan penulisan kelemagan kolipan dan daftar pistaka berdasarkan APA Purdue	10	80	0.00

Figure 15 Tampilan Halaman Review Submitted Grade Detail

10. Pada halaman Review Submitted Grade Detail akan menampilkan status submit dari supervisor dan dosen dan detail nilai per sub aspect penilaian.

Name	: Aner Thea Adhane	Supervisor Name	: marcelliani Gnou
Program	: Film	Supervisor Phone	: 089618764220
Class of	: 2016	Supervisor Email	: lammarcelliani@gmail.com
Position	: Motion Designer	Supervisor Phone	: 089618764220
Departmen	t : Creative Division	Supervisor Extensio	n : -
Remarks Thea dapat meta	kukan pekerjaanya sesual dengan arahan dan time	sline yang telah disepakati sebelumnya.	
Remarks Thea dapat meta	kukan pekerjaanya sesual dengan arahan dan time	eline yang telah disepakati sebelumnya.	
Remarks Thea dapat meta Question	kukan pekerjaanya sesual dengan arahan dan time aire	eline yang telah disepakati sebelumnya.	Scale
Remarks Thea dapat mela Question Apakah mahasiswi	kukan pekerjaanya sesuai dengan arahari dan time aire a tersebut dapat melanjutkan pekerjaannya di perusah	tine yang telah disepakati sebelumnya. an/lembaga Bapak/lbu?	Scale Setuju

informasi supervisor, dan remarks serta questionnaire yang telah disubmit oleh supervisor.

3.6. Pre Exam Report Review

Deskripsi	Berfungsi mahasiswa	untuk	melakukan	approval	pada	laporan	sebelum	sidang
Menu	View Advis	sees						
Langkah								

1. Pilih menu View Advisees untuk membuka halaman My Advisees.

					1	My Ad	lvise	es							
* Institution :		- Choose Multidudy -				. *									
- Semester :		- three teneter -				-									
Activity :		- Cheose Activity -				-			Þ.						
Showing 11-17 o	f 17 Roma														
υ	Hanne	Enal	Activity Natur	Report Name	Pusition	Department	Sint Line A	Erel Date	Delly Texts	Report Title Change Request	Student Counselling Review	input Eveluation 1 Grade	Sopervisor Evaluation 1 Submit Status	Supervisor Evaluation 2 Tubrit Status	Pis Exam Report Review
00000025668	Kelth Richard	koth richeril@skdert.orer ac id	Track 2	biarrahiji Report	Graphic Designer	Neett	17-01- 2022	16-06- 2022	¥=	THE	- THE OF	-	a Sarac	N Feet Subsected Nexts Deval Researcher	-
0000025757	Ovisigher Edwin Platerer	chelatipher partorio@studient.ann.ac.ld	Informship Tracis 2	inumikip Reput	Oraphic design lotaen	Conewoolal and Industrial Stapply	17-01- 7822	76-07- 2022	View	ter	Ver (I)	-	y Satebut	N Fed Batrietad Bent Ernar Reminan	New
0000028904	Welan Gusavan	virlan gorawan@mudert anin ac.id	tinoreship Triadë 2	Weenship Report	Graphic Design Intern	Variating	24-01- 2622	24-07 2022	-	Year	Mar (B)		Larta	et Not Subvitted Terrat Errat Gerensler	

Figure 17 Tampilan Halaman My Advisees

- 2. Pada halaman My Advisees menampilkan daftar mahasiswa yang dibimbing.
- 3. Pada kolom Pre Exam Report Review di halaman My Advisees, terdapat tombol View untuk berpindah ke halaman Pre Exam Report Review.

Student ID 00000099999 Name Rena Program Journalism Class Of 2018 Semester Semester Genap 2020/2021 Activity Umenship Track 2 Report Name Internship Report Student Eport Files Size MnDANE_STELLADA ptf 25 Mil TUBHITH MADANG_STELLADA ptf 001 HE TUBHITH MADANG_STELLADA ptf 001 HE Remarks : If the mount in being rejected, remarks must be filed		P	re Exa	m Rep	ort Rev	view	
Student Report Files Filename Size Detail MAGANE_STELLADSAptf 25 Mil Download 1 TUBNITIN MADANE_STELLADSAptf 001 KB Countoos 1	itudent ID 00000099999 lame Rena Program Journalist Journalist Journalist	nap 2020/2021 ick 2 port					
Filename Size Detail MAGANAS_STELLADIA.pdf 25 Mil Download 1 TURNITIN MADANG_STELLADIA.pdf 001 KB Download 1	Student Report Files						
MAGANAS_STELLADA pdf 25 Mill Download 1 TURNITINI MADANAS_STELLADA pdf 001 HEI Download 1	Filenane		Size	Detail			
TURNITIN MADANG_STELLADA.pdf 001 KE Remarks : If the request is being rejected, remarks must be filled	MAGANG_STELLADA.pdf		25 Mil	Download	1		
Remarks : If the important is being rejected, remarks must be filled.	TURNITIN MAGANG_STELLADIA per		501 KE	Download			
	Annuarka : If the request in	being mjected, contarks must be filled.				2	

Figure 18 Tampilan Halaman Pre Exam Report Review

- 4. Penjelasan bagian 1, 2 dan 3 pada halaman Pre Exam Report Review sebagai berikut.
 - Tombol Download pada bagian 1 berguna untuk melakukan download pada file laporan yang telah diupload oleh mahasiswa
 - Field Remarks pada bagian 2 digunakan untuk memberikan catatan pada approval yang akan dilakukan. Field ini wajib diisi jika laporan akan direject.

 Toml 	ool Approve o	dan Reject pad	a bagian 3 digunakan untuk melakukan ap	prov
pada	i laporan yang	g diupload oleh	mahasiswa	
Review history				
* The data below strate student report ap * The data only sovers haboy for the late	provelite/ection history that has be at even that the student took this	een done (ly advoor semeder		
Dowing 5-1 of 1 item				
# Student's Submit Date	Review Status	Review Date	Romarka	
1 06-00-2021 9.6	✓ Approved	06-348-2021 9:9		

Figure 19 Tampilan Halaman Pre Exam Report Review (Lanjutan)

5. Pada bagian Review History akan menampilkan daftar approval yang sudah pernah dilakukan.

3.7. View My Schedule

Deskripsi	Berfungs	i untuk melihat jadwal	sidang.		
Menu	View My	Schedule			
Langkah 1. Pilih mer	nu View My S	chedule untuk membuł	ka halaman Exa	am Schedule.	
Dr. Dra. Enda	ah Murwani, M.S	i.		Exam S	chedule
Activity : Search	All			×	
		Post Exam Review Report			
Student ID	Student Name	Report	Review Status	Action	
0000032715	Rospita Harianja	Final Project/Thesis Report	Final Project/Thesis Report Pending		
2. Pada hala	aman Exam S	Figure 20 Tampilan Halama Schedule terdapat filter	an Exam Schedule bedasarkan ak	ttivitas MBKM	dan tabel rekap

2. Pada halaman Exam Schedule terdapat filter bedasarkan aktivitas MBKM dan tabel rekap laporan setelah sidang yang belum direview. Tabel rekap hanya ditampilkan jika ada

					Exa	n S	chedule				
nika, S	Sos.,	M.SI.									
ay So	chedu	le									
Start Time	Room	All Examiner	Student (D	Student	Program	Class	Title Eng	Report	Musting Link	Input Grade	Review Report
		 NIKUEK M KUNTARTO 						_	1		
05.00		VERONDEA (Advisor)	0000028505	Crysania Suharlantix	Journature	2018	Video Journalist Role in Kompasi.com	Download 1	Monting Link 2	Input Grade	Harview Hegnet
		SITA WINAMATI DEWI (Examined)		Manager			The Rock of Links Incomplete				
13:00		 VERDNIKA (Advisor) 	90200028715	Winda Sapulte	Journalism	2010	Kampas com Multimedia Channells	Download	Monthing Link	Input Cashe	Device Pepert
		 UTTÁME DIAH KUSEJAWWATT 									
00.00		(Examiner)	0000020730	Steladia Sulya Wijaya	Journature	2018	The Role of Video Journalist News Content Production on Kompesi com Social Media	Download	- Moleting Links	hipst Grade:	Review Report

Figure 21 Tampilan Halaman Exam Schedule - Lanjutan

- 3. Pada halaman Exam Schedule akan menampilkan jadwal sidang untuk hari yang sedang berjalan dan semua jadwal sidang yang sudah tersedia
- 4. Penjelasan bagian 1, 2, 3, dan 4 dari halaman Exam Schedule sebagai berikut.
 - Tombol Download pada bagian 1 berguna untuk berpindah ke halaman View Exam report
 - Tombol Meeting Link pada bagian 2 berguna untuk membuka link Zoom Meeting untuk keperluan sidang secara online. Tombol ini hanya akan muncul 10 menit sebelum sidang sampai waktu sidang selesai.
 - Tombol Input Grade pada bagian 3 berguna untuk mengisi nilai sidang dan berita acara sidang. Tombol ini hanya akan muncul setelah waktu sidang mulai
 - Tombol Review Report pada bagian 4 berguna untuk berpindah kehalaman Post Exam Report Review

9, 2021											
Start Time	Room	All Examiner	Student (D	Student Name	Program	Class of	fille Eog	Report	Mosting Link	Imput Grade	Neview Report
05:00		 MIDHIKM KUNTARTO (Exeminer) MERONIKA (Advisor) 	00000028500	Crysumia Stabartarria	Jauration	2018	Video Journalist Role at Nompaa com	Dowestoad	Farmed	Import Grade	Filmlaw Repu
13:00		EITA WINGWOD DEW (Exeminer) VERONIKA (Adviser)	00000028715	Matinetia Winta Baputra	Journalism	20158	The Rose of Video Journalist in Rompus.com Multimodia Chartness	Drawtikad	Passed	hipse Grade	Heriov Hagor
89.00		UTAM DIAH KUSUMMART (Example) VERCINKA (Amont)	00000029720	Sletetle Skrya Worze	Journations	2010	The Row of Write Journalist in News Content Production on Kompan com Stocal Media	Dowelload	Passed	input Grade	Rovino Repo

3.8. View Exam Report

Deskripsi	Berfungsi untuk melihat laporan y	ang telah dis	setujui untuk sidang							
Menu	View My Schedule									
Langkah										
1. Pada halam	an Exam Schedule, pilih tombol Do	ownload pada	a kolom Report							
		View	Exam Report							
Student ID:00Name:StaProgram:JoClass Of:20Semester:SeReport Name:Int	Student ID:00000029730Name:Stelladia Surya WijayaProgram:JournalismClass Of:2018Semester:Semester Genap 2020/2021Report Name:Internship Report									
Student Repo	ort Files									
Filename		Size	Detail							
MAGANG_STELLADIA.	pdf	25 MB	Download							
TURNITIN MAGANG_S	TELLADIA.pdf	501 KB	Download							
	Figure 23 Tampilan Halaman View Exam Report									

2. Pada halaman View Exam Report akan menampilkan laporan mahasiswa yang sudah disetujui untuk sidang.

3.9. Input Exam Grade

Deskripsi	Berfungsi untuk mengisi nilai dan berita acara sidang.
Menu	View My Schedule

Langkah

1. Pada halaman Exam Schedule, pilih tombol Input Grade

Exam Notes		
1		2 Submit Exam Notes
Exam Grade		
Course	Status	Input Grade
MSC7608 Digital Creative Portfolio (Final Project Thesis)	Approved By HoD	3 Input Grade
		Back Show Submitted Grade

Figure 24 Tampilan Halaman Exam Course

- Pada halaman Exam Course akan menampilkan informasi mahasiswa, judul laporan mahasiswa, dan daftar matakuliah beserta statusnya. Penjelasan bagian 1, 2, 3, dan 4 pada halaman Exam Course sebagai berikut.
 - Field Exam Notes pada bagian 1 berguna untuk mengisi berita acara sidang
 - Tombol Submit Exam Notes pada bagian 2 berguna untuk melakukan submit berita acara sidang yang sudah diisi
 - Tombol Input Grade pada bagian 3 berguna untuk berpindah ke halaman Input Exam Grade untuk matakuliah yang dipilih. Tombol ini tidak bisa dipilih jika berita acara sidang belum di-submit.

• Tombol Show Submitted Grade pada bagian 4 berguna untuk berpindah ke halaman Show Submitted Grade. Tombol ini hanya muncul untuk Ketua Sidang.

No	Examiner	Sub-Aspect	Weight (%)	Grade (0-190)	Subtota
1	Advisor	Musellast topik dan volat benta	67 1	100	9.70
ż	Adver	Ruselber sumber bertavisformasi	11.3	[20	2.68
30	Advisor	Kédalaman informasi	11.3	[100	13.30
		Total	23.30		22.68



- 3. Penjelasan bagian 1, 2, dan 3 pada halaman Input Exam Grade sebagai berikut
 - Kolom Grade pada bagian 1 berguna untuk menginput nilai untuk setiap sub aspect penilaian. Nilai hanya bisa dalam interval 0 – 100 dengan presisi 2 di belakang koma.
 - Tombol Save pada bagian 2 berguna untuk menyimpan data yang telah diinput.
 - Tombol Submit pada bagian 3 berguna untuk melakukan submit nilai pada matakuliah yang sudah diinput. Tombol Submit hanya akan muncul jika dosen bukan sebagai ketua sidang. Setelah Tombol Submit dipilih, maka sistem akan melakukan pengecekan apakah semua nilai pada matakuliah tersebut sudah diisi, jika sudah diisi semua, maka nilai tidak dapat diubah kembali. Ketua sidang akan melakukan Submit di halaman lain, sehingga hanya perlu melakukan Save.

JR 779 Capst	one Project	Total Grade : 29.52	1 Show Grade Defail
Examinar	Rote	Grade	Action
Ad Wilson Octavianto	Head of Session	Net Submitted	(<u>2-3-3-3</u>))
Vennika	Advisor	29.52	2 Ask for Review
Utami Diah Kasumawadi	Examiner	Not Submitted	
			3 Submit Back

Figure 26 Tampilan Halaman Review Submitted Grade

 Gambar diatas adalah tampilan halaman untuk ketua sidang ketika tombol Show Submitted Grade diklik. Penjesalan Bagian 1, 2 dan 3 pada halaman Review Submitted Grade sebagai berikut • Tombol Show Grade Detail pada bagian 1 berguna untuk berpindah ke halaman Review Submitted Grade Detail yang menampilkan detail dari nilai yang sudah diinput.

				Re	view Su	bmitted	Grade			
Student ID Name Program Class Of Semester Report Na	000 Ren Jour 201 Sen Eva	0009999 Na malism 8 nester Ger Auation 1	nap 2020/2021							
kaminer Name	70	olu	Submit Status	Submit Date	Ratelane Status	Reviewed By	Flaviswed Data			
ésti.	Sk	(all/req	BUEMITTED	16/97/2021	REVIEWED	Lamy	1E/07/2021			
any.	Ň	Maar	BUBARTTED	16/07/2021	REVIEWED	Larry	16/07/2821			
Course	JR 776	5 Projec	t Planning an	d Developme	int					
Asj	Examiner	Sub Aspe	ct					Weight (%)	Grade (0.100)	Subtota
Asj No 1	Examiner Supervisor	Sub Akpe Kerapitan	kt laporan					Weight (%)	Grade (0.100) 90	Subtote
Asj No 1 2	Examiner Supervisor Advitor	Sub Aspe Kerapitan Kerebuan	nts Proposal et laporan in dun kelengsapan per	illian kelentagan kalaj	an dan daffar pystaka be	ndistantian APA Purdaan		Weight (%) 5 10	Grade (0.100) 90 00	Subtote 4.50
Asj No 1 2 3	Examiner Supervisor Advisor Advisor	Sub Aspe Keraphan Keseouni Keseouni	nts Proposal Ict I laponan In dan kelengkapan pen In penyusunan struktur p	allian kelentagan kalap roposal sesual standar	an dön daftar puskara be r Panduan Ginta Berbasi	ndasaman APA Purota s Karya untuk program	Kampus Merdeka	Weight (%) 5 10 10	Gende (0.100) 90 03 85	5ubtota 4.50 0.30 0.50

Figure 27 Tampilan Halaman Review Submitted Grade Detail

- Tombol Ask for Review pada bagian 2 digunakan untuk meminta perubahan nilai pada dosen dan matakuliah yang dipilih.
- Tombol Submit pada bagian 3 digunakan untuk menampikan Form Verifikasi untuk mengsubmit nilai ke kaprodi. Form Verifikasi hanya dapat ditampilkan jika semua dosen sudah melakukan submit nilai.

* Email	
* Date of Birth (DDIMMYYYY)	DDMMYYYY
* Proof of Attendusce (prog/[prog)	×
	Drag & drop files here
	Belect fileBrowsie
* Report Title	Report title already correct Student meed to change report title
	Submit

- 5. Penjelasan Form Verifikasi adalah sebagai berikut.
 - Kolom Email diisi dengan email yang digunakan untuk login SSO. Kolom ini wajib diisi
 - Kolom Date of Birth diisi dengan tanggal lahir dalam format ddmmyyyy. Kolom ini wajib diisi
 - Kolom Proof of Attendance diisi dengan upload screenshot bukti hadir sidang dengan format png, jpg atau jpeg. Kolom ini wajib diisi jika belum pernah mengupload bukti hadir sidang.
 - Kolom Report Title diisi dengan pilihan apakah mahasiswa perlu mengganti judul laporan atau judul laporan mahasiswa sudah benar. Jika yang dipilih adalah mahasiswa perlu mengganti judul laporan, maka kolom remarks akan muncul. Kolom ini wajib diisi.

Report Title	 Report lille already correct 	
	Student need to change report title	
* Remarks		
		s

Figure 29 Tampilan Form Verifikasi (Lanjutan)

- Kolom Remarks diisi dengan catatan mengenai perubahan judul. Kolom ini wajib diisi jika mahasiswa perlu mengganti judul dipilih. Catatan ini akan tampil pada saat mahasiswa akan mengubah judul laporan.
- 6. Setelah verifikasi berhasil, maka nilai akan disubmit ke Kaprodi. Jika Kaprodi juga sebagai Ketua Sidang, maka nilai secara otomatis akan ter-approve setelah melakukan verifikasi.

3.10. Post Exam Report Review

Deskripsi	Berfungsi untuk melakukan review pada laporan setelah sidang mahasiswa.
Menu	View My Schedule
Langkah	
1. Pilih halama	an Exam Schedule, pilih Tombol Review Report.

Filename		Size	Detail
HALAMAN_A	WAL.pdf	276 KB	Download 1
BAB_I.pdf		1 MB	Download
BAB_II.pdf		248 KB	Download
BAB_III.pdf		8 MB	Download
BAB_IV.pdf		135 KB	Download
DAFTAR_PU	STAKA.pdf	107 KB	Download
LAMPIRAN.p	df	17 MB	Download
Click on the b	utton below to approve or rejec	ct student report.	//
Click on the b	utton below to approve or reject Reject 3	:t student report.	
	Fi	gure 30 Tampilan Post Exam Repor	rt Review
Penjela	asan bagian 1, 2 dar	n 3 pada halaman Post Exa	am Report Review sebagai beriku
-	Tombol Download	pada bagian 1 berguna u	untuk melakukan download pada
•	laporan setelah sic	lang yang telah diupload ol	leh mahasiswa
•		la bagian 2 digunakan untuk	k memberikan catatan pada appro
•	Field Remarks pad		
•	Field Remarks pao yang akan dilakuka	an. Field ini wajib diisi jika la	aporan akan direject.
•	Field Remarks pac yang akan dilakuka Tombol Approve d	an. Field ini wajib diisi jika la lan Reject pada bagian 3 d	aporan akan direject. Jigunakan untuk melakukan appro

Student's Submit Date	Review Status	Review Data 1	Remarks	
15-Jul-2021 17.8	✓ Approveit	18-346-3521 13-25		

User Guide Sistem Kampus Merdeka UMN

3. Pada bagian Review History akan menampilkan daftar approval laporan setelah sidang yang sudah pernah dilakukan.